



BV Service
MALERBETRIEB • SCHREINEREI



**Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir AB SOFORT in Teilzeit (20h) eine/n
versierte/n**

Teamassistenz / Office-Management (m/w/d)

Die BV Service GmbH feiert in diesem Jahr ihr 25-jähriges Bestehen und ist eine hundertprozentige Tochter der Bauverein Giesing eG, die bereits im Jahr 1910 gegründet wurde. Die Schreinerei hat ihren Betriebssitz in Sauerlach und beschäftigt als anerkannter Ausbildungsbetrieb durchschnittlich 8-10 Mitarbeiter.

Sie sind das Herzstück unserer Schreinerei in Sauerlach und die erste Anlaufstelle für unsere Kunden, Maler und Schreiner. Diese Stelle bietet Ihnen klassische Büroaufgaben, Assistenzarbeiten und organisatorische Tätigkeiten, die Sie selbstständig erledigen. Sie behalten den Überblick, übernehmen gerne praktische Aufgaben und sorgen dafür, dass die Schreinerei organisatorisch in Topform ist.

Ihr Aufgabenspektrum im Einzelnen:

- Termine mit Kunden vereinbaren (Schreiner, Maler)
- Erstellen von Angeboten, Rechnungen und Aufträgen mit der Software Winworker
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon, E-Mail, Ablage)
- Waren- und Werkzeugbestellungen
- Führen der Kasse und Erstellen des monatlichen Kassenbuches
- Stundenerfassung / monatliche Zeitkarten erstellen
- Ausbildungsverträge erstellen

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, interessantes Aufgabengebiet
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer wirtschaftlich erfolgreichen Schreinerei
- Eine Mitarbeit in einem motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein wertschätzendes und mitarbeiterorientiertes Betriebsklima
- Ein faires Gehalt nach dem Tarif der Schreinerinnung
- Eine attraktive 20-Stunden-Woche bei freier Zeiteinteilung für eine gesunde Work-Life-Balance

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Interesse, an der Einarbeitung in unsere EDV-Systeme
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Loyalität, Diskretion, sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an Leopold@bvgiesing.de
oder per Post an Martin Leopold, BV Service GmbH, Agilolfingerplatz 3, 81543 München

